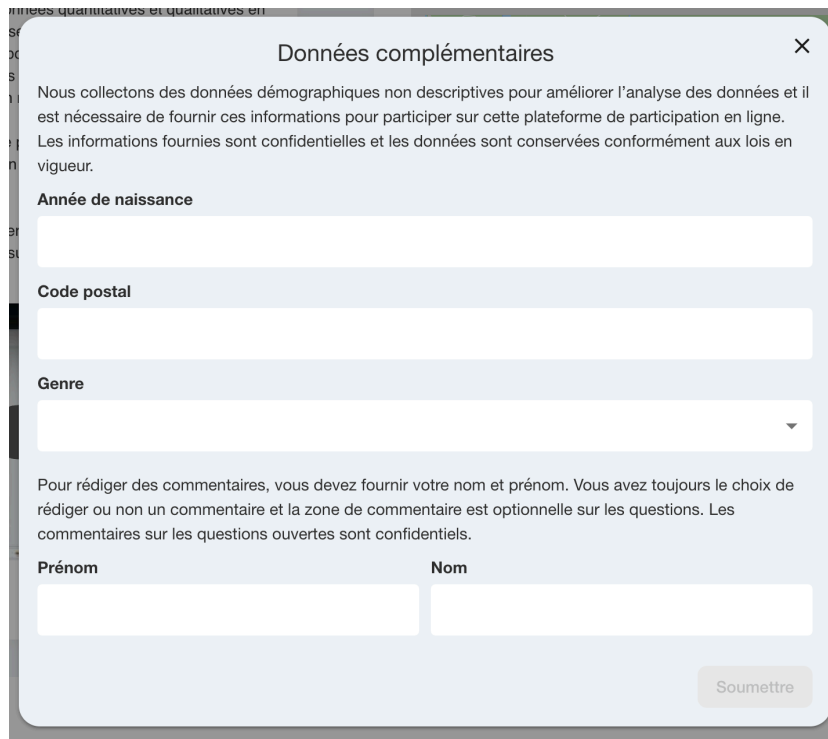


Guide d'utilisation de Cocoriko: Questionnaires papier et participation pour une autre personne

Compiler des questionnaires papier

1. Vous devez créer votre questionnaire papier dans un logiciel d'édition (Word, Google Doc ou autre). Cocoriko ne permet pas encore le téléchargement d'une version PDF de votre questionnaire.
 - a. **IMPORTANT:** Ajoutez les [questions démographiques obligatoires](#) à votre questionnaire papier pour créer des profils de participants complets et compiler ces données au même titre que pour les participants en ligne. Les données démographiques sont: année de naissance, genre (homme/femme/autre) et code postal.



Données complémentaires X

Nous collectons des données démographiques non descriptives pour améliorer l'analyse des données et il est nécessaire de fournir ces informations pour participer sur cette plateforme de participation en ligne. Les informations fournies sont confidentielles et les données sont conservées conformément aux lois en vigueur.

Année de naissance

Code postal

Genre

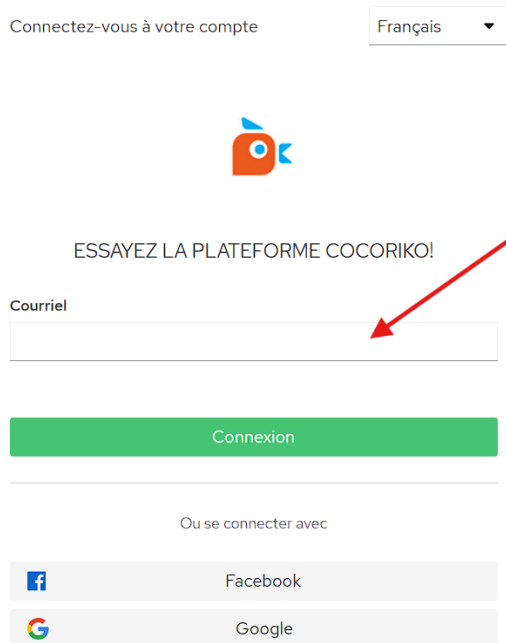
Pour rédiger des commentaires, vous devez fournir votre nom et prénom. Vous avez toujours le choix de rédiger ou non un commentaire et la zone de commentaire est optionnelle sur les questions. Les commentaires sur les questions ouvertes sont confidentiels.

Prénom **Nom**

Soumettre

2. Faites des impressions de votre questionnaire et distribuez-les dans vos événements, etc.
 - a. Il peut être intéressant d'avoir un code QR lors de votre événement pour limiter le nombre de formulaires papier collecté
 - b. Le code QR peut être aussi inscrit sur le formulaire papier dans le cas où une personne serait intéressée à répondre en ligne

3. Compiler les questionnaires papier dans votre plateforme Cocoriko: pour ce faire, vous devrez répondre au questionnaire autant de fois que vous avez de formulaires papier.
 - a. Prévoir un courriel temporaire pour chacun des questionnaires papier en modifiant une adresse existante, par exemple : stephanie+1@cocoriko.org ou stephanie+abc@cocoriko.org
 - b. Il peut être intéressant de noter le courriel temporaire sur chacun des formulaires papier et de garder un registre de ces courriels
 - c. Entrez un courriel temporaire pour ouvrir une connexion. Vous recevrez le code à 5 chiffres à votre courriel régulier, par exemple: stephanie@cocoriko.org.



The screenshot shows the Cocoriko login interface. At the top, there is a link 'Connectez-vous à votre compte' and a language dropdown menu set to 'Français'. Below this is the Cocoriko logo. A heading reads 'ESSAYEZ LA PLATEFORME COCORIKO!'. Underneath is a label 'Courriel' followed by an empty text input field. A red arrow points to this input field. Below the input field is a green button labeled 'Connexion'. Further down, there is a section titled 'Ou se connecter avec' with two options: 'Facebook' (with the Facebook logo) and 'Google' (with the Google logo).

- d. Une fois connecté, vous devez accepter les conditions d'utilisation, entrer les données démographiques obligatoires et vous pourrez répondre au questionnaire avec les réponses du formulaire papier.

Vous devez recommencer le processus pour chacun des formulaires papier.

Participation pour une autre personne

Parfois, vous devez entrer une participation pour une autre personne comme par exemple sur un ordinateur commun lors d'une consultation en personne ou encore au téléphone.

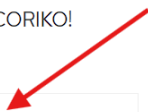
1. Prévoir une série de courriels temporaires pour chacun des participants pour lesquels vous entrerez une participation en modifiant une adresse existante, par exemple : stephanie+1@cocoriko.org ou stephanie+abc@cocoriko.org
2. Il peut être intéressant de garder un registre de ces courriels

3. Une fois sur place à un ordinateur commun ou lorsque vous recevez un appel, entrez un courriel temporaire pour ouvrir une connexion. Vous recevrez le code à 5 chiffres à votre courriel régulier, par exemple: stephanie@cocoriko.org.

Connectez-vous à votre compte Français ▼



ESSAYEZ LA PLATEFORME COCORIKO!

Courriel 

Connexion

Ou se connecter avec

 Facebook

 Google

4. Une fois connecté, vous devez accepter les conditions d'utilisation, et vous pourrez débiter la participation de la personne qui se présente à l'ordinateur commun en entrant les **données démographiques obligatoires** et en répondant ensuite au questionnaire avec la personne devant vous ou au téléphone.

Vous devez recommencer le processus pour chaque personne qui se présente à l'ordinateur commun. Astuce: Ayez des codes QR sur place pour inciter les gens à répondre sur leur téléphone en premier. Vous pouvez les aider à se connecter. Ceci réduit considérablement votre charge de travail par la suite.

Nous travaillons à améliorer notre produit et une option plus facile pour les admins sera bientôt en développement. 